



# **Aula Virtual** 3 **SANTILLANA**

**Manual de INICIO BÁSICO**  
Septiembre 2017

## ACERCA DE ESTE MANUAL

El presente manual de inicio rápido explica las acciones esenciales para descargar e instalar Aula Virtual 3, registrarse como usuario y acceder a los libros.

Existe un manual completo que profundiza en estas acciones y explica el resto de las funciones de Aula Virtual. Para conseguir ese manual o para tener más información sobre la aplicación, puede ponerse en contacto con nosotros a través de su delegado comercial.

# Índice

Novedades en Aula Virtual 3 .....	4
Cómo conseguir Aula Virtual 3 .....	5
Cómo instalar Aula Virtual 3.....	6
Registro de usuarios en Aula Virtual 3.....	8
Cómo acceder a los módulos de Aula Virtual 3.....	11
¿Para qué sirve cada módulo? .....	11
Cómo añadir más usuarios.....	12
Cómo ver la licencia y añadir más libros .....	13
Cómo acceder a los libros .....	14
Cómo abrir un libro y descargarlo.....	15
Cómo añadir más unidades.....	18
Cómo borrar parcialmente un libro.....	18
Cómo borrar totalmente un libro.....	19
Cómo actualizar un libro.....	19




# NOVEDADES EN AULA VIRTUAL 3

Aula Virtual Santillana es una aplicación que permite crear un entorno de trabajo digital en el aula. Esta nueva versión 3.0 incorpora cambios profundos en la funcionalidad, desarrollados a partir de las sugerencias de los usuarios y de la experiencia adquirida durante los primeros años de vida de la aplicación.

## Sincronización mejorada

Aula Virtual guarda algunos archivos y datos en cada dispositivo donde se utiliza. Para que estos cambios se hagan efectivos en todos los dispositivos que maneja un usuario, la aplicación los sincroniza con la nube de Santillana (**Santillana Cloud**). Hasta ahora, esta sincronización era manual, es decir, el usuario tenía que realizarla pulsando el botón correspondiente.

Con Aula Virtual 3 la sincronización es automática\* y hasta 8 veces más rápida que en las versiones anteriores. Cada vez que el usuario realiza una acción, si el sistema dispone de conexión a internet, se sincronizan los datos sin necesidad de pulsar ningún botón.

\* El botón de sincronizar  sigue estando disponible en la parte inferior izquierda de la pantalla, para aquellos casos en los que es necesaria la actuación del usuario en el proceso, o bien por si el usuario quiere asegurarse de que se guardan los datos importantes.

## Personalización de productos

El proceso de crear libros personalizados es ahora más sencillo y potente. Los libros modificados por el profesor se guardan junto al libro original y se accede a ellos desde la misma pantalla.

## Deberes

El módulo ha sido reestructurado de acuerdo con las sugerencias de los usuarios. Su utilización es ahora más sencilla y dinámica.

## Seguimiento

El nuevo módulo de seguimiento proporciona más detalles sobre la actividad de los alumnos (traza) y permite exportar los datos en un informe Excel. Los alumnos tienen también acceso a reportes sobre su actividad.

## Otras funciones

Aula Virtual 3 incorpora otras mejoras importantes, como la gestión de los archivos almacenados en la nube de Santillana desde la propia aplicación, una nueva forma de gestionar alumnos y grupos o la posibilidad de conectar con un servidor de aula para el acceso a los contenidos en zonas con problemas de conectividad.

# CÓMO CONSEGUIR AULA VIRTUAL 3

Aula Virtual Santillana es una aplicación gratuita, disponible para múltiples sistemas operativos y dispositivos. En la actualidad existen versiones para PC (Windows), Mac (OsX), Linux, Android, Ipad (iOS) y Chromebook.



## Descarga de las versiones

Sistema operativo	Dónde descargar la aplicación
Windows	Descargar desde la página <b>digital.santillana.es*</b>  * La página ofrece automáticamente la versión para el sistema operativo del ordenador con el que se visita.
OsX (Mac)	
Linux	
Android	Disponible en <b>Play Store</b> (Google)
iOS (iPad)	Disponible en <b>App Store</b> (Apple)
Chromebook	Disponible en <b>Chrome Web Store*</b> (Google)  * Aula Virtual para Chromebook solo está accesible si se visita la Chrome Web Store desde uno de estos dispositivos.

Además de estas versiones, que requieren instalación en los dispositivos y permiten la consulta offline de los contenidos, existe una alternativa online en la página **aulavirtual.santillana.es**, que puede utilizarse si no es necesario descargar los materiales.

## Requisitos mínimos recomendados

AV iOS (iPad): iOS 9 o superior.

AV Android: Android 4.4. Tableta con pantalla de 10". 2GB de memoria RAM. 16GB de capacidad de almacenamiento.

AV Windows\*: Microsoft Windows 7, 32 o 64 bits. 2GB de RAM. 16GB de espacio libre en disco duro.

AV Mac: Apple OSX Mountain Lion 10.8.x. en adelante. 16GB de espacio libre en disco duro.

AV Linux: Ubuntu 12.04 LTS. 2GB de RAM. 16GB de espacio libre en disco duro.

AV Chromebook: Se recomienda la visualización con Chrome OS en su versión más actualizada y al menos 2GB de RAM.

\* Aula Virtual 3 tiene un componente que la hace compatible con algunos ordenadores con Windows XP. No obstante, este sistema operativo fue descontinuado por Microsoft el 8 de abril de 2014, por lo cual no es posible dar soporte técnico para Aula Virtual 3. Por ello recomendamos realizar pruebas con los ordenadores disponibles antes de utilizarlo en el aula. En el caso de que existan dificultades de funcionamiento, es posible usar Aula Virtual 2, la versión anterior.

# CÓMO INSTALAR AULA VIRTUAL 3

## Versiones para Windows y Linux

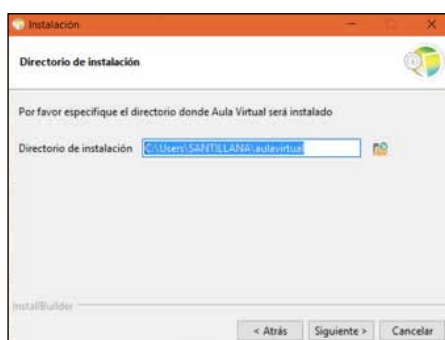
La descarga de los archivos ejecutables para instalar Aula Virtual 3 se realiza en la página [digital.santillana.es](http://digital.santillana.es), que ofrecerá el archivo adecuado para el sistema operativo del usuario:



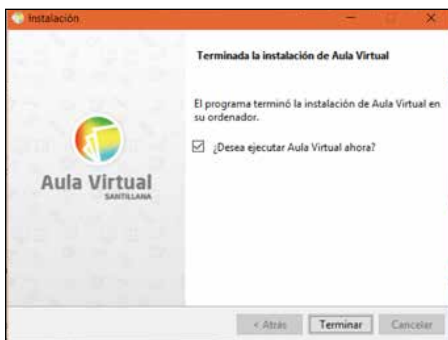
Al pulsar sobre el botón de descarga, el archivo se guarda en el ordenador. Al finalizar, hay que ejecutar dicho archivo descargado haciendo doble click. Se abre entonces un instalador que guía paso a paso al usuario.



En primer lugar, hay que pulsar en “siguiente” y aceptar las condiciones de uso de la aplicación.



El instalador propone un directorio para copiar los archivos. Recomendamos mantener el directorio propuesto por defecto, de esta forma las futuras actualizaciones serán más sencillas.



Por último el instalador, antes de cerrarse, pregunta si se desea ejecutar Aula Virtual 3 inmediatamente. La aplicación ya está instalada en el ordenador. Se creará automáticamente un icono en el escritorio.

## Versión para Mac OsX

En este caso el archivo que se descarga de la página digital.santillana.es tiene la extensión .dmg y normalmente queda almacenado en la carpeta de descargas del Mac. Abriendo este archivo aparece la ventana de instalación. Simplemente hay que arrastrar el icono de



Aula Virtual a la carpeta Aplicaciones del Mac, como indica la flecha. Queda así instalada la aplicación en el ordenador. El icono de la aplicación quedará en la carpeta de Aplicaciones.

## Versiones para Android, iOS (iPad) y Chromebook

Estas versiones se instalan desde la tienda de aplicaciones\* de cada dispositivo, siguiendo el procedimiento habitual en estos casos. Para encontrar la aplicación, buscar “Aula Virtual Santillana”. La nueva versión tiene el nombre **Aula Virtual 3** y se distingue de la anterior porque el icono es redondo, no triangular. \*

\* El cambio a Aula Virtual 3 no es obligatorio para los usuarios. La versión antigua seguirá funcionando, de forma que si un profesor no quiere abandonarla, podrá continuar con ella y pedir a sus alumnos que la instalen. No obstante, recomendamos el uso de Aula Virtual 3 para nuevas instalaciones.

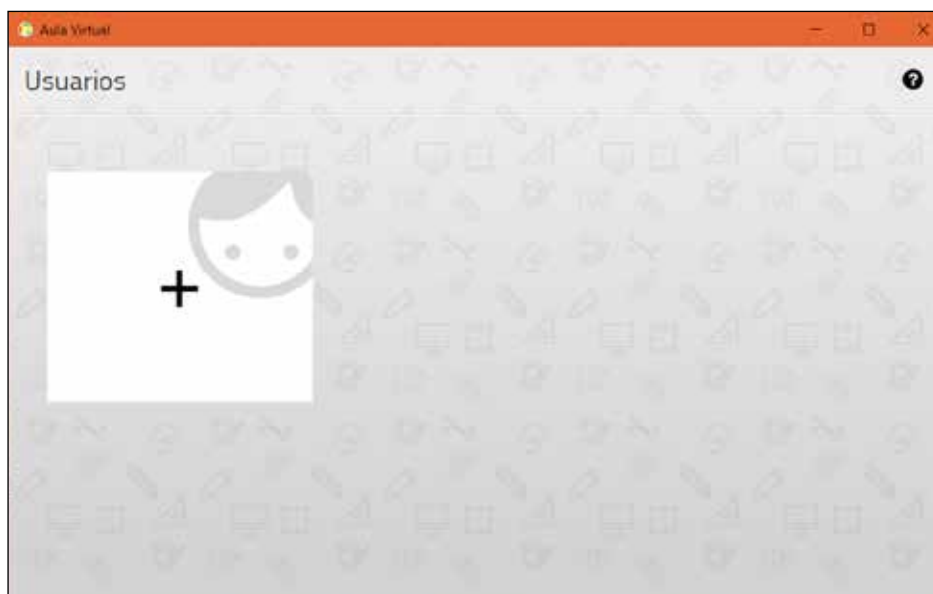
## ¿Y SI YA TENGO INSTALADA AULA VIRTUAL?

Aula Virtual 3 es una aplicación completamente distinta de la anterior, no es una actualización. Por tanto, si está instalada la antigua versión de Aula Virtual Santillana, la nueva se instalará como una aplicación independiente, con otro icono en el escritorio. Al abrirla, aparecerá vacía y se tendrá que realizar el registro de usuario y la descarga de los libros.

Si está instalada Aula Virtual 3 en la máquina con anterioridad (por ejemplo, si se ha participado en algún estudio piloto), recomendamos **desinstalarla** antes de cargar la versión definitiva.

# REGISTRO DE USUARIOS EN AULA VIRTUAL 3

La primera vez que se abre Aula Virtual 3, aparece una ventana en blanco con un icono con el signo “+”.



Para poder utilizar la aplicación, es necesario identificarse como usuario Santillana. Al pulsar en el icono anterior, se abre el siguiente formulario:

En este formulario hay los siguientes elementos:

1. Idioma. Es obligatorio elegir el idioma que utilizará la aplicación.
2. Licencia. Es un código numérico que facilita la editorial (por ejemplo, 999999-9999-9999).
3. Contraseña. Consta de letras y números (como, por ejemplo, Axc5FFg1). También tiene que ser facilitado por la editorial.
4. Aceptación de las condiciones de uso de la aplicación.

Las formas de obtener la licencia y la contraseña varían, dependiendo de si el usuario es alumno o profesor.



## ACCESO PARA ALUMNOS

El alumno puede conseguir el número de licencia o la contraseña de dos formas:

1. La forma más habitual es a través del colegio o del profesor. La red comercial de Santillana facilita a los docentes o a la dirección del centro las licencias que luego ellos otorgarán a cada alumno.
2. La segunda alternativa es la adquisición directa de una licencia en la página web [www.santillanatiendaonline.es](http://www.santillanatiendaonline.es), la tienda online de Santillana. Añadiendo libros al carro de la compra y realizando el pago, el usuario recibe un archivo en el que se le facilita la licencia y la contraseña.

## ACCESO PARA PROFESORES

El profesor recibe la licencia para acceder a sus libros directamente a través de su delegado comercial. También puede solicitarla en la página [digital.santillana.es](http://digital.santillana.es).

Los profesores que están registrados en **E-vocación** ([www.e-vocacion.es](http://www.e-vocacion.es)) pueden acceder directamente, sin necesidad de solicitar una licencia. Basta con introducir en ambos campos las claves que utilizan habitualmente para entrar en E-vocación. Podrá así entrar en Aula Virtual y descargar los libros que tenga asignados.\*

\* El acceso mediante E-vocación permite acceder únicamente a contenidos digitales del formato LibroMedia. Los profesores que utilicen LibroNet tendrán que solicitar la licencia a su delegado comercial.

Al introducir en el formulario todos los datos y pulsar en el botón de “siguiente”, el sistema presenta la siguiente pantalla:

Estos son los datos del usuario. El único obligatorio es el primero (**usuario AV**). Aquí el profesor o el alumno pueden poner un nombre de su elección. La contraseña es opcional. Ambos datos sirven para que sea posible tener varios usuarios en el mismo dispositivo.

**NOTA IMPORTANTE:** Por razones legales Santillana no tiene acceso a los nombres que se asignan los usuarios ni a sus contraseñas personales dentro de la aplicación. Por ello, recomendamos que se anoten en lugar seguro estos datos introducidos por el usuario.

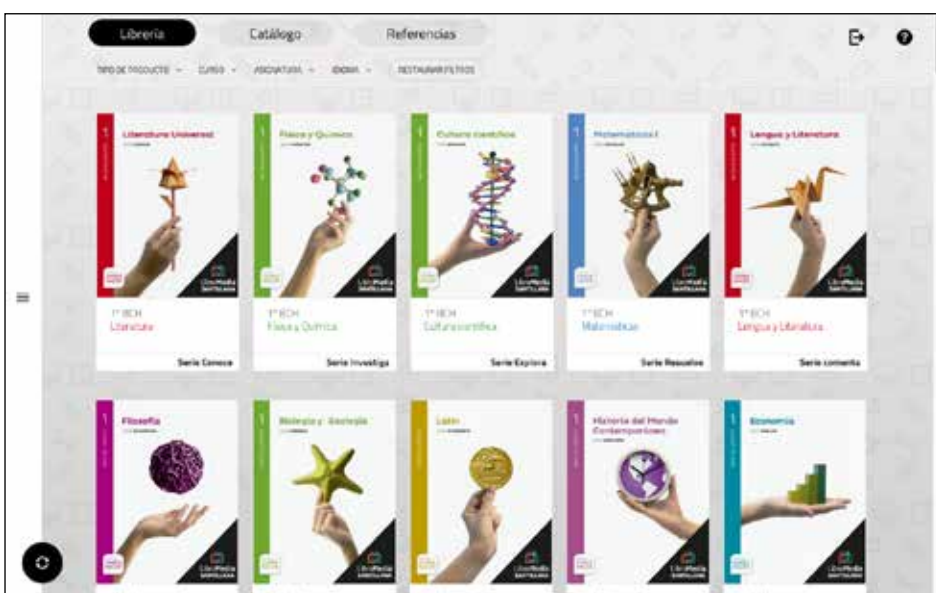
Una vez completado el registro, la aplicación realiza la primera sincronización. En este momento, el sistema conecta con Santillana para realizar diversas acciones: descargará los componentes necesarios para poder utilizar las distintas funciones de la aplicación, la información relativa a los productos asociados al usuario, así como todo el contenido que el usuario tuviera en la nube si hubiera utilizado estas funciones con anterioridad.

\* Si un usuario ha estado trabajando anteriormente con Aula Virtual, en cualquiera de sus versiones, los datos (avance de los libros, archivos subidos a la nube de Santillana, libros personalizados, etc.) se recuperan automáticamente en Aula Virtual 3 al registrar la misma licencia.



La primera sincronización es la más lenta, debido precisamente a la cantidad de datos que el sistema tiene que cargar. Tardará más en terminar si el usuario había utilizado previamente la licencia y tenía muchos datos en la nube.

Una vez finalizada, la pantalla cambia automáticamente al módulo de librería y muestra los libros asignados al usuario. El proceso de registro ha finalizado y ya se puede comenzar a usar la aplicación.















# CÓMO ACCEDER A LOS MÓDULOS DE AULA VIRTUAL 3

Los distintos elementos que forman el menú de Aula Virtual 3 están ocultos para aprovechar mejor el espacio en pantalla. Para desplegar el menú, hay que pulsar sobre el icono ☰ que aparece en la barra lateral izquierda de la venta de la aplicación.



## ¿PARA QUÉ SIRVE CADA MÓDULO DE AULA VIRTUAL 3?

	Usuarios	> Añadir usuarios y personalizar su perfil. Eliminar usuarios. Examinar el número de la licencia Santillana de un usuario. Sumar más libros a una licencia.
	Librería	> Descargar y consultar los libros. Descargar actualizaciones y mejoras de los contenidos. Personalizar los libros (profesor) y enviarlos a los alumnos.
	Grupos	> Gestionar alumnos y crear grupos dentro de la clase.
	Deberes	> Crear y enviar deberes a los alumnos (preguntas tipo test con autocorrección).
	Seguimiento	> Acceder al progreso de cada alumno y de la clase, exportar datos (profesor). Comprobar el propio progreso (alumno).
	Herramientas	> Diversas pequeñas aplicaciones complementarias.
	Agenda	> Gestionar calendario y horarios, crear citas e hitos y notificarlas a los alumnos.
	Evaluación	> Acceso a pruebas de evaluación externas y a un gestor para crear exámenes imprimibles.
	Mensajes	> Servicio sencillo de mensajería entre los profesores y los alumnos que han introducido en el módulo de grupos.
	Santillana Cloud	> Subida y bajada de ficheros al espacio personal de cada usuario en la nube de Santillana.
	Ajustes	> Conexión a un servidor. Este módulo está destinado a su uso por un técnico.
	Acerca de	> Datos sobre la aplicación.

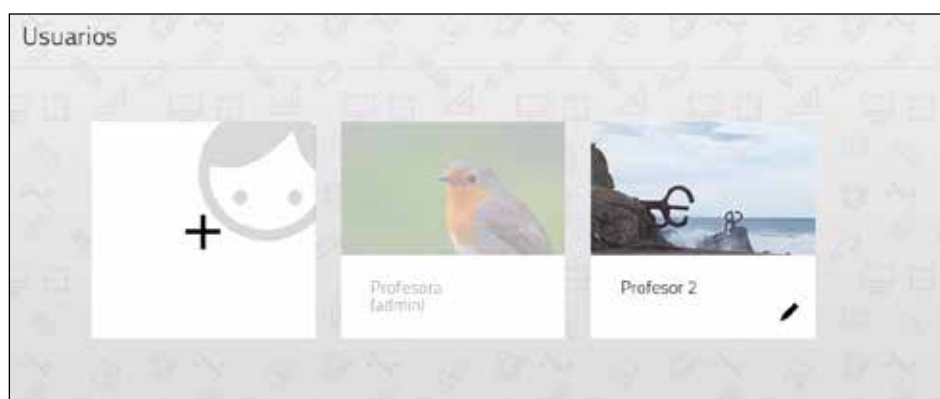


## CÓMO AÑADIR MÁS USUARIOS

► Acceda al módulo Usuarios pulsando  Usuarios en el menú.

Pulse en el cuadrado con el símbolo “+”. La aplicación permite entonces añadir un nuevo usuario, para lo cual necesitará introducir otra licencia de Santillana y seguir los pasos descritos en la sección “Registro de usuarios” de este manual.

Dentro de un dispositivo se pueden añadir cuantos usuarios se deseen, tanto de tipo profesor como de tipo alumno.



El primer usuario introducido en Aula Virtual es el **administrador** del sistema en ese dispositivo. Está indicado con la palabra “admin” en esta pantalla.

El administrador puede eliminar cualquiera de los usuarios introducidos en el dispositivo. El resto de los usuarios no pueden realizar estos cambios.


Para cambiar entre usuarios, simplemente pulse sobre el cuadrado de cada uno. Si el usuario puso una contraseña, el sistema la pedirá en este momento.

**Al cambiar de usuario, el sistema realiza una sincronización automática para guardar las acciones realizadas en el usuario anterior.**

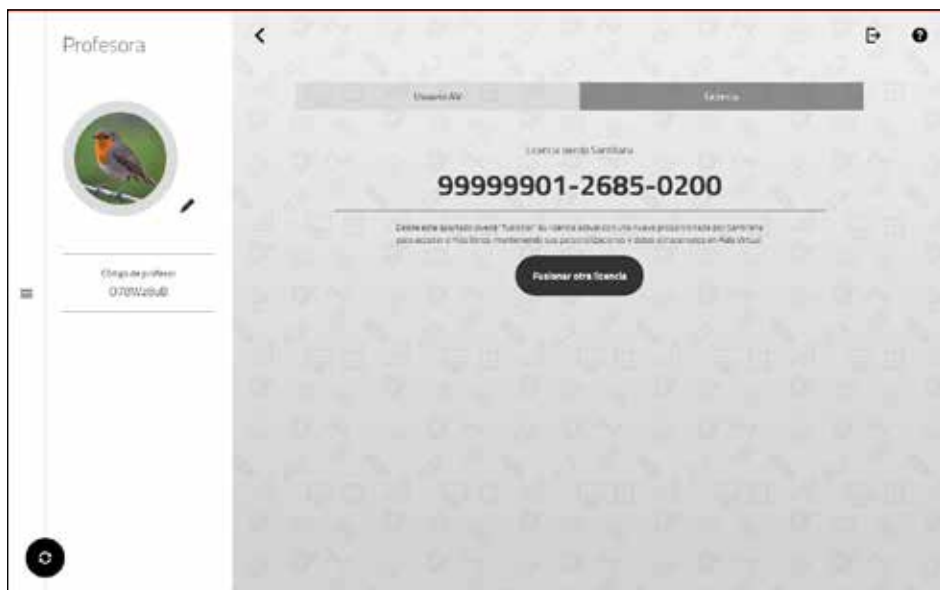
# CÓMO VER LA LICENCIA Y AÑADIR MÁS LIBROS

Módulo  
Usuarios

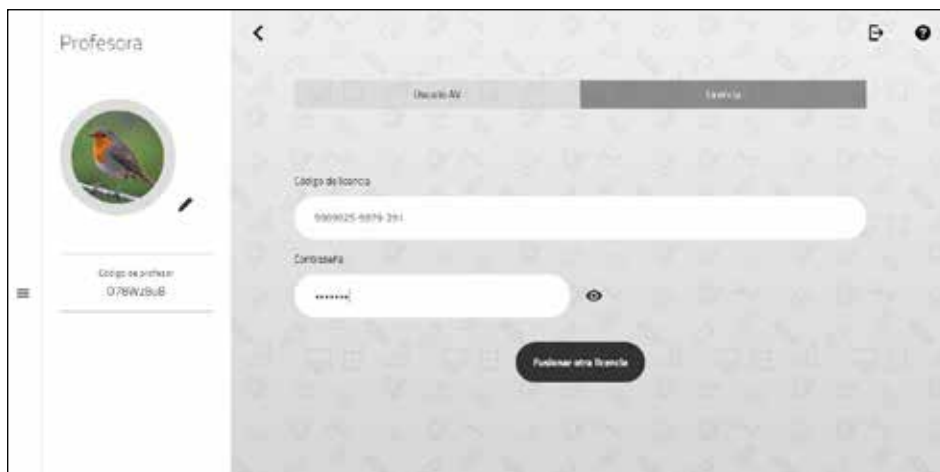


► Acceda al módulo Usuarios pulsando  Usuarios en el menú de la aplicación, luego pulse en el lápiz en el cuadrado de usuario.

En el perfil del usuario, el botón Licencia permite acceder a una pantalla que muestra la licencia utilizada para registrar dicho usuario.




Para añadir más libros es necesario pulsar el botón “Fusionar otra licencia”. En la pantalla que se abre, introduzca la nueva licencia proporcionada por Santillana:



NOTA: Este proceso no solo sirve para añadir más libros, sino también, en el caso de los profesores, para conservar todas las personalizaciones y datos almacenados en Aula Virtual al comenzar un nuevo curso.

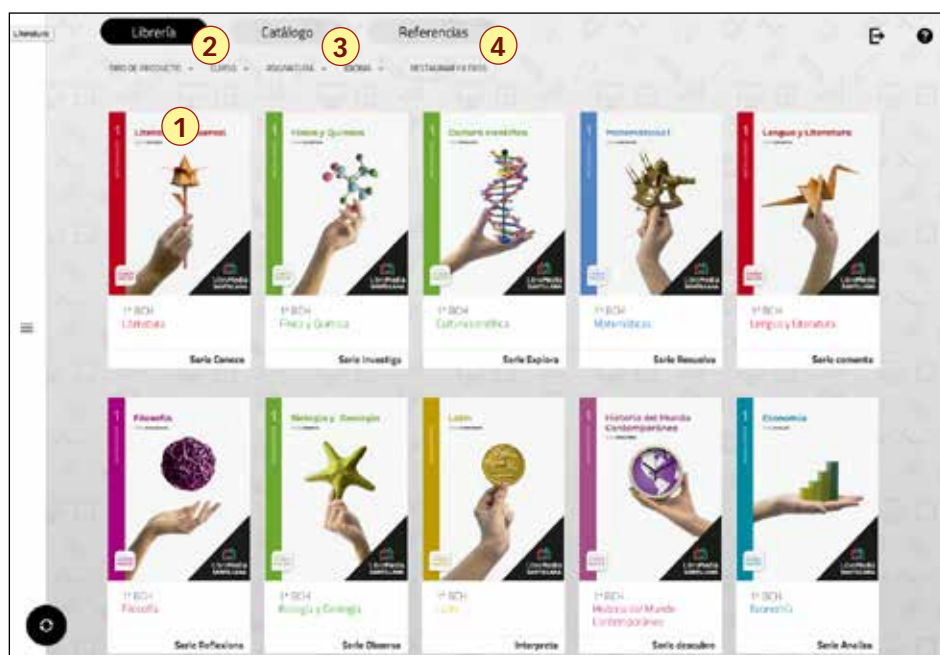
Pulse a continuación el botón “Fusionar otra licencia”. La nueva licencia queda asociada al usuario y se suma a la cuenta anterior.

Para asegurar que todo está correcto, pulse el botón de sincronización . Después de realizarse la sincronización los nuevos libros aparecerán en la librería.

## CÓMO ACCEDER A LOS LIBROS

► Acceda al módulo Librería pulsando  Librería en el menú.

El módulo Librería de Aula Virtual permite un acceso rápido a los contenidos y publicaciones educativas disponibles para el usuario. La principal ventaja de la Librería es que, una vez descargada la publicación, no es necesaria la conexión a Internet para acceder a dichos contenidos. Estos quedan cargados en el sistema de almacenamiento del dispositivo.




En la Librería se pueden encontrar los siguientes elementos:

1. Acceso al contenido de un libro y a su gestión.
2. Botón de Librería para acceder a los productos que tiene licenciados el usuario. Activado por defecto al entrar en esta sección.
3. Acceso al catálogo de muestras de los productos. Permite descargar una unidad modelo de cada libro Santillana.
4. Acceso al material de referencia y consulta (Enciclopedia del Estudiante).

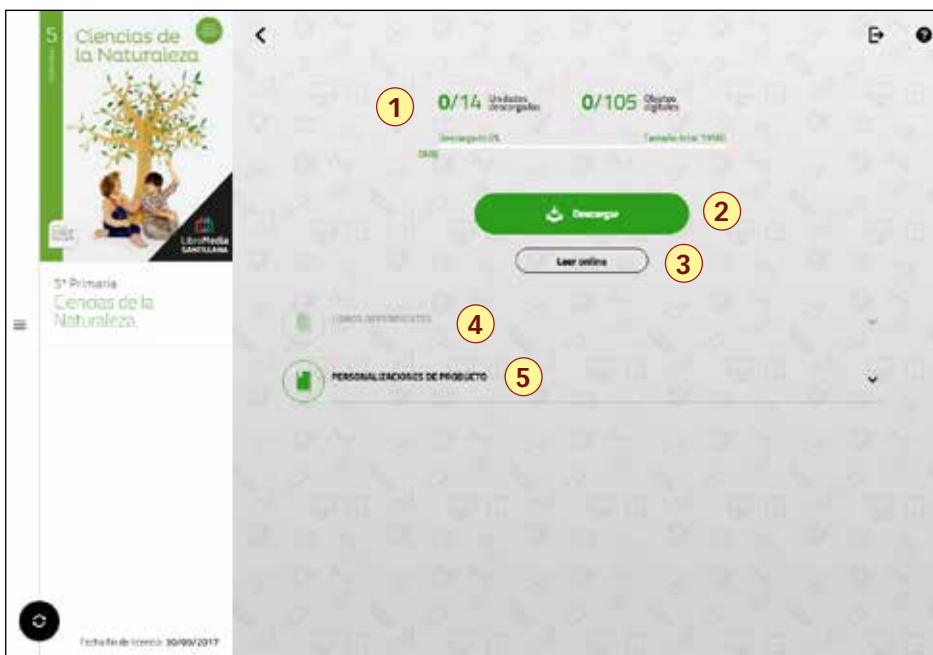
NOTA: Las portadas de los libros se muestran como en la imagen anterior durante el periodo de vigencia de la licencia. Cuando esta está próxima a expirar o ha caducado, la portada aparece velada y un texto informa sobre el estado de la licencia.



# CÓMO ABRIR UN LIBRO Y DESCARGARLO

► Acceda al módulo Librería pulsando  Librería en el menú. Luego pulse sobre la cubierta de un libro.

Al pulsar sobre la cubierta de un libro aparece la siguiente pantalla:



Esta pantalla tiene los siguientes elementos:

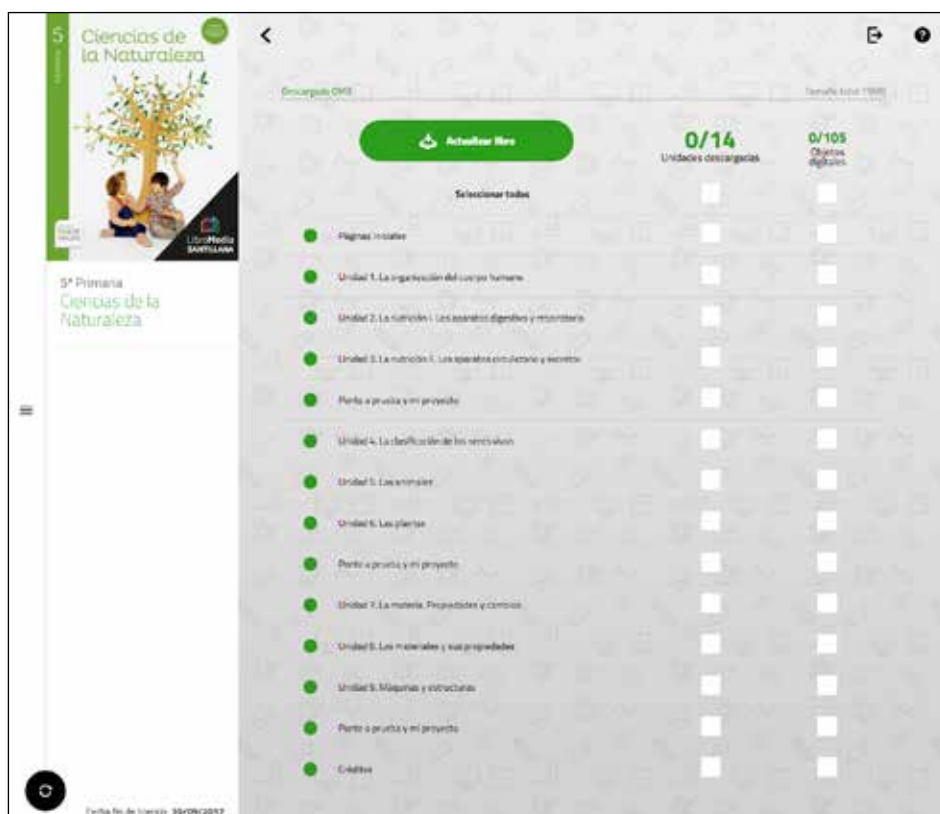
1. Información sobre el libro. Indica cuántas unidades y cuantos objetos digitales se han descargado, así como el porcentaje de descarga del libro y el espacio de almacenamiento que ocupa.
2. Botón de descarga de las unidades.
3. Botón de lectura online. Permite leer inmediatamente el libro sin tener que descargarlo.
4. Libros dependientes. Si el libro tiene algún material adicional complementario, aparecerá aquí. En caso contrario este botón aparece velado.
5. Personalizaciones. Este botón permite realizar cambios en los libros y compartir los productos personalizados con los alumnos y con otros profesores.

NOTA: Al leer el libro en modo online la rapidez en el avance de las páginas y el tiempo de carga de los recursos multimedia depende de la velocidad de la conexión a internet.

► Pulse el botón de descarga  para comenzar a almacenar el contenido del libro.

El botón de descarga abre una pantalla nueva, en la que se muestra la estructura del producto (el índice de unidades) y se puede elegir qué partes del mismo se van a descargar en el dispositivo.

En un libro del que no se ha descargado nada todavía, la pantalla se muestra así:

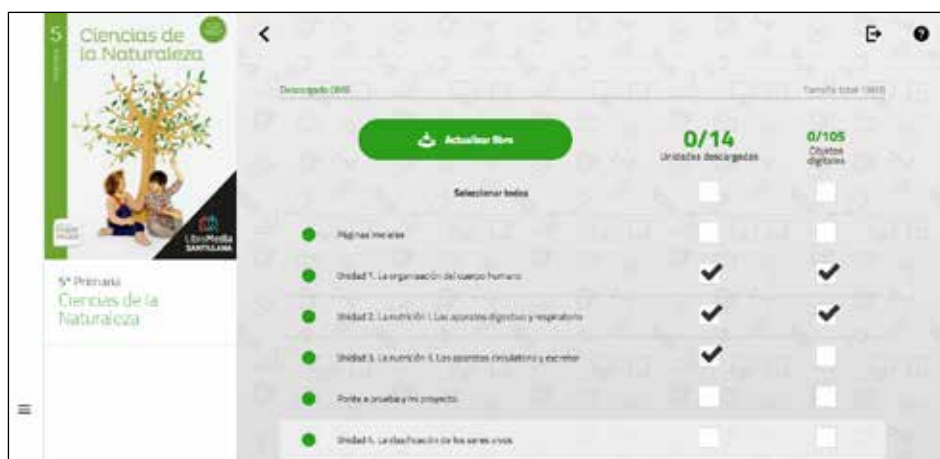


Aquí podemos seleccionar qué unidades deseamos descargar y si queremos descargar la unidad completa (con contenidos y recursos multimedia) o solo los contenidos. Esto permite ahorrar espacio, algo especialmente interesante en las tabletas.

Para descargar el libro completo, pulsar las dos casillas que se encuentran a la derecha de “Seleccionar todo”.

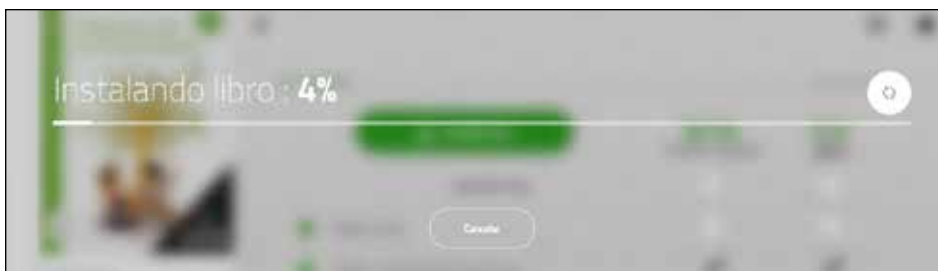
En el ejemplo siguiente, vamos a descargar las unidades 1 y 2 completas y solo el contenido textual de la unidad 3. Para ello, marcamos las casillas correspondientes y pulsamos en el botón “actualizar libro”.

NOTA: Los libros de series y proyectos anteriores a 2014 no pueden descargarse por unidades. En este caso para realizar la descarga en Aula Virtual el procedimiento es más simple. Basta pulsar sobre la cubierta del libro y al acceder a la pantalla de gestión e información pulsar sobre el botón “descargar”. Este proceso puede ser relativamente largo en función del peso del libro y de la calidad de la conexión a internet.



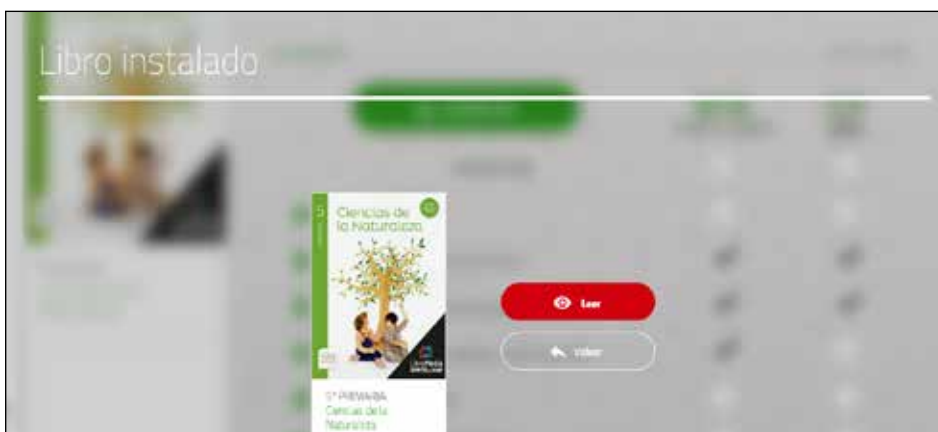


Comienza entonces la descarga del contenido. Una barra de progreso informa del avance de la bajada e instalación del libro. El botón “Cancelar” permite detener la misma.

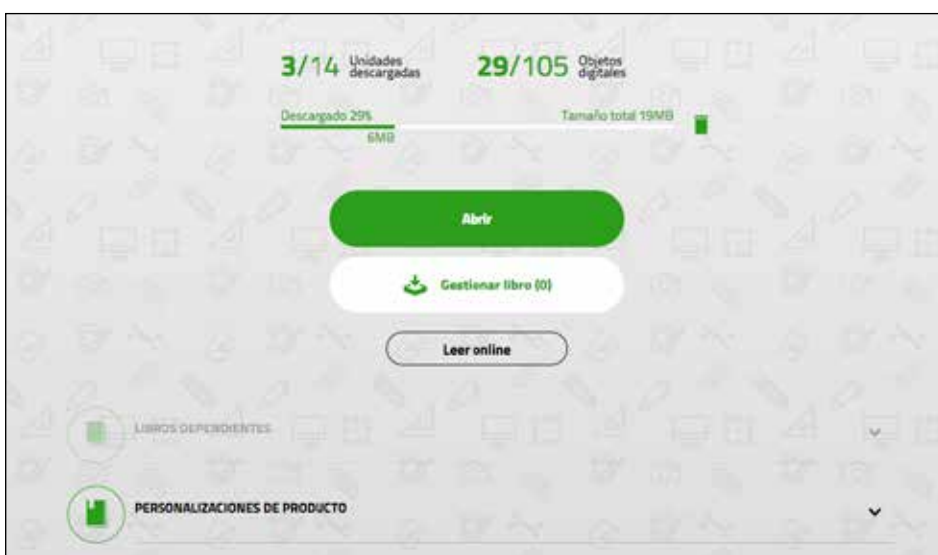


Si se detiene la descarga, los contenidos que ya han bajado no se pierden. Es decir, la siguiente vez que se intente la descarga ya no comenzará desde cero sino que irá sumando los contenidos que no se descargaron.

Una vez finalizado el proceso de instalación, el sistema permite leer el libro descargado o volver a la página de gestión del libro.



Volviendo a dicha página se puede apreciar que la visualización ha cambiado: aparece el porcentaje descargado, y un nuevo botón de gestionar libro que no se encontraba inicialmente.




NOTA: El sistema toma el control de la descarga para garantizar la correcta visualización de los contenidos. Por eso es posible que en determinados casos se descarguen contenidos adicionales, no seleccionados por el usuario, para que el libro se muestre correctamente. Esta función se utiliza especialmente en los LibroMedia, donde es necesario en muchas ocasiones descargar todas las páginas del libro.

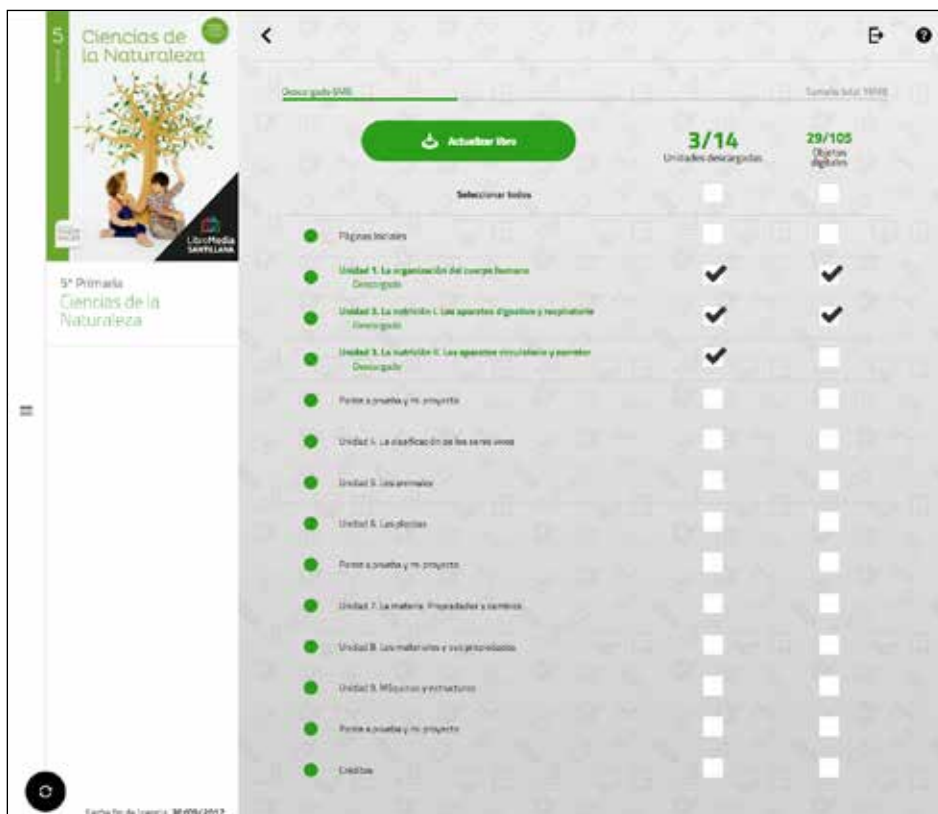
Los recursos y actividades que ha seleccionado el usuario se descargan en el dispositivo y es posible acceder a ellos sin conexión a internet. No obstante, si existe conexión a internet activa, es posible acceder también a todos los recursos del libro aunque no se encuentren descargados y aunque no exista espacio disponible en el dispositivo.

## CÓMO AÑADIR MÁS UNIDADES

NOTA: Al acceder a la pantalla del libro sin conexión a internet, no se mostrara la información sobre el peso del libro. El botón eliminar y los botones Gestionar libro y Leer online no tendrán funcionalidad.


► Pulse  Librería en el menú. Abra un libro descargado y pulse el botón "gestionar libro".

Cuando un libro está descargado, total o parcialmente, el botón "gestionar libro" posibilita acceder de nuevo al índice.



Para añadir más unidades o más contenidos multimedia, simplemente marque las casillas correspondientes y pulse el botón "actualizar libro".


## CÓMO BORRAR PARCIALMENTE UN LIBRO

► Pulse  Librería en el menú. Abra un libro descargado y pulse el botón "gestionar libro".

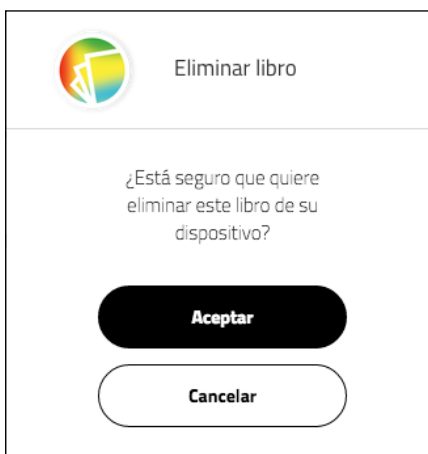
Acceda al índice del libro y desmarque aquello que quiera borrar. Puede elegir eliminar unidades completas o solo los recursos digitales de algunas unidades.

Una vez realizada esta operación los contenidos cargados en el dispositivo son eliminados, aunque, en función del tipo de libro, es posible que algunos permanezcan si son esenciales para la visualización del producto. Como siempre, sigue siendo posible acceder a todo el libro si existe conexión a internet.

# CÓMO BORRAR TOTALMENTE UN LIBRO

► Acceda al módulo Librería pulsando  Librería en el menú. Luego pulse sobre la cubierta de un libro.

Dentro de la pantalla de gestión del libro encontrará el estado de la descarga. El botón de papelera que aparece a la derecha permite borrar completamente el libro.




Pulsando dicho botón, el sistema pedirá la confirmación.

Una vez completada la eliminación del libro, la aplicación muestra la pantalla de librería, donde dicho libro aparecerá como no descargado.

NOTA: El borrado de un libro no implica que este se pierda. Durante el periodo de vigencia de la licencia otorgada al usuario, este puede borrar los libros siempre que quiera y volver a descargarlos en cualquier momento.

# CÓMO ACTUALIZAR UN LIBRO

► Acceda al módulo Librería pulsando  Librería en el menú. Luego pulse sobre la cubierta de un libro.

Aula Virtual convierte los libros en unidades dinámicas que permiten actualizaciones continuas. Estas actualizaciones permiten añadir más contenido creado por la editorial o introducir mejoras en el contenido existente (correcciones, nuevas funcionalidades, nuevos elementos multimedia...).

Cada vez que un libro tenga una o varias actualizaciones, el sistema informará al usuario de su disponibilidad mediante un número en el botón “Gestionar libro.” En el ejemplo de la derecha, el sistema informa que el libro tiene cinco actualizaciones pendientes.

Para aplicar estas actualizaciones, simplemente pulse “gestionar libro” y, a continuación, en la pantalla de índice, pulse el botón “actualizar libro”. El sistema descargará los nuevos contenidos y modificará las unidades descargadas previamente.





**Aula Virtual** 3  
**SANTILLANA**